

Factura Pequeño Contribuyente

JORGE AROLDO, MONROY LOARCA

Nit Emisor: 48120650

JORGE AROLDO MONROY LOARCA

7 AVENIDA FINAL 7-00 COLONIA FORESTAL, zona 13, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9CA50326-E327-4215-93B1-24F08E39BDDA

Serie: 9CA50326 Número de DTE: 3811000853

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-oct-2025 12:20:18

Fecha y hora de certificación: 01-oct-2025 12:20:19

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de octubre de 2025, al 31 de octubre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-182, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-11-2025.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 9CA50326 número DTE 3811000853 fecha 31 de octubre del 2025; emitida por Jorge Aroldo Monroy Loarca, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de octubre de 2025, según contrato Administrativo Número 2025-201-1-2-182 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-11-2025, conste. Guatemala, 31 de octubre del 2025.

(f)

Jorge Aroldo Monroy Loarca
DPI 2526 69053 0101

José Manuel Álvarez Barrios
Jefe de Servicios Generales con Funciones Regulatorias
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 48120650

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1759353900290	Fecha de Generación: Oct 1, 2025, 3:25 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/10/2025 12:20:18	
Emisor:	48120650	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	JORGE AROLD MONROY LOARCA	
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION	
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	9CA50326-E327-4215-93B1-24F08E39BDDA	
Serie:	9CA50326	
Número del DTE:	3811000853	
Acuse de recibido:	FCID202520251001T12:20:1906:009CA50326E327421593B124F08E39BDDA	
Fecha de la consulta:	01/10/2025 15:24:58	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/10/2025 03:25:04 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	48120650
NOMBRE	JORGE AROLDO, MONROY LOARCA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-182
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-11-2025
Tipo de Servicio:		SERVICIOS TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		JORGE AROLD MONROY LOARCA
Plazo de Contratación	Del: 02 DE ENERO DE 2025	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Período de este Informe:	Del: 01 DE OCTUBRE DE 2025	Al: 31 DE OCTUBRE DE 2025
Monto a pagar: SEIS MIL QUETZALES EXACTOS		Q. 6,000.00
Prestados en :		ADMINISTRACION INTERNA

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la Contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de Actividades realizadas	AVANCE	
		CUANTITATIVO	CUALITATIVO
Brindar apoyo técnico en la limpieza general en el edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Presté apoyo técnico en la limpieza general de los diferentes niveles del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	FINALIZADO
Brindar apoyo técnico en la limpieza de oficinas y archivos que le asigne Servicios Generales.	Presté apoyo técnico en la limpieza de oficinas y archivos que se me fueron asignados por Servicios Generales.	100 %	FINALIZADO
Brindar apoyo técnico con el mantenimiento y reparación de mobiliario e infraestructura de las oficinas del Edificio Monja Blanca.	Presté apoyo técnico en el mantenimiento y reparación de mobiliario e infraestructura de los diferentes niveles del Edificio Monja Blanca.	100 %	FINALIZADO

Descripción de Actividades Según TDR	Informe de Actividades realizadas	AVANCE	
		CUANTITATIVO	CUALITATIVO
Brindar apoyo técnico en la limpieza de los pasillos, sanitarios, y ventanas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y sus anexos.	Presté apoyo técnico en la limpieza de los diferentes pasillos, sanitarios y ventanas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y sus anexos.	100 %	FINALIZADO
Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	<p>Colaboré con la limpieza del Parqueo del edificio central del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p> <p>Colaboré en la limpieza de jardín de los alrededores del edificio de VISAR ubicadas en las instalaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p> <p>Colaboré con la limpieza del parqueo del Banco Banrural ubicado a un costado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p> <p>Colaboré con la limpieza del comedor del personal de Mantenimiento ubicado en las Instalaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p> <p>Colaboré con la limpieza de Parqueo del Edificio OSU ubicado en los alrededores del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p> <p>Colaboré con la limpieza del Jardín principal de entrada edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p>	100 %	FINALIZADO

	<p>Colaboré con extracción de basura clasificada de los diferentes niveles del Edificio Monja Blanca al Basurero Común del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p> <p>Colaboré con el traslado de bolsas de basura al basurero común del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación</p> <p>Colaboré con la limpieza de las oficinas del Centro de Información Estratégica Agropecuaria DIGEGER, que se encuentra en las instalaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p> <p>Colaboré con el traslado de cajas de documentos de Tesorería a la bodega que se encuentra en la Terraza del Edificio Monja Blanca.</p> <p>Colaboré con la limpieza de marquesinas ubicadas en el segundo nivel del despacho por suciedad de pavo real.</p> <p>Colaboré con la limpieza de vidrios y ventanas exteriores de las oficinas ubicadas en el segundo nivel del despacho.</p> <p>Colaboré con la limpieza de la terraza ubicada en el Edificio Monja Blanca.</p>	
--	---	--

	<p>Colaboré con el traslado de insumos de limpieza del almacén para la oficina de mantenimiento.</p> <p>Colaboré con la reparación de los ductos de aires acondicionados en el segundo nivel del Edificio Monja Blanca.</p> <p>Colaboré con la podada de Ficus ubicados en el área de parqueos de Vice Despacho de Viceministerio de Sanidad Agropecuaria.</p> <p>Colaboré con la podada de árboles que se encuentran en el área literal derecha hacia el cajero 5B.</p> <p>Colaboré con el traslado de sillas para el salón No.2 ubicado en el visar.</p> <p>Colaboré con la instalación de dispensador de papel de manos en el baño de la señora Ministra.</p> <p>Colaboré con la instalación de dispensador de papel de manos en el baño de damas ubicado en el jardín frente al Edificio Monja Blanca.</p> <p>Colaboré con el traslado de cajas con documentación de la oficina de Desarrollo de Personal para el vehículo que las trasladaría hacia el Km.22.</p> <p>Colaboré con el traslado de insumos de librería y limpieza de almacén para la administración General.</p>	
--	---	--

	Colaboré con la limpieza de, pasillos, cafetería, cubículos, oficina licenciada Herrera, oficina asistente, oficina licenciado Arango, en la Administración General ubicadas en el 3er nivel del Edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	
--	---	--


El presente Informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F)

JORGE AROLD MONROY LOARCA
DPI: 2526 69053 0101
Celular: 5563 3257

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F) 
Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratado